

# Et si nous faisons tous quelques gestes simples pour l'environnement?!

Cette charte marque l'engagement de Hautes Terres Tourisme dans une démarche de développement durable affirmant ainsi sa volonté d'agir en faveur de la préservation de l'environnement par une gestion économique fiable et écologiquement responsable. En tant que territoire vert ou encore maison du Parc, nous avons l'obligation de nous montrer exemplaire dans notre lutte pour la préservation de l'environnement.

## IL Y A LES PETITS GESTES QUE JE PEUX FAIRE CHAQUE JOUR :

Je n'allume pas la lumière de mon bureau si la lumière du jour me suffit pour travailler confortablement.  
Je modère la température du chauffage en réglant mon thermostat pour assurer une température constante de 20.5 °C : 1°C de moins = 7% d'économies en plus.  
Je baisse le chauffage les jours de congés. Avant de partir le vendredi soir je mets le thermostat sur 2 afin d'éviter le chauffage inutile des bâtiments vides.  
Je favorise la ventilation du bureau en ouvrant les fenêtres.  
La communication interne se fait via yammer (limiter les notes papier et les mail = pollution numérique).  
J'archive le plus possible mes documents sous format informatique et non en version papier.  
J'évite de mettre ma signature mail lorsque je communique avec l'équipe ou des personnes avec qui j'ai l'habitude de travailler. Je ne m'en sers qu'avec des prestataires extérieurs. (Pollution numérique).  
Si je dois m'absenter plus de 15 minutes, j'éteins l'écran de mon ordinateur.  
J'éteins les lumières quand je sors du bureau.  
J'éteins les imprimantes et les copieurs.  
Je pense à éteindre la cafetière électrique après utilisation.  
Je bois de l'eau du robinet et limite l'eau en bouteille.  
J'utilise une tasse ou un verre et non des gobelets en plastique.  
J'utilise du produit vaisselle éco-labellisé.

## JE N'IMPRIME QUE SI NÉCESSAIRE

Je limite mes consommations : papier, affranchissement du courrier... et je suis ces consommations pour veiller aux « abus » et mettre en place des actions correctives si nécessaire.  
Je le fais autant que possible en noir et blanc et recto-verso.  
Je garde les impressions qui ne servent plus ; si le verso peut être utilisé comme papier brouillon je l'utilise en interne.  
Je vérifie les options d'impressions et la mise en page avant impression et m'assure qu'il n'y ait pas de gaspillage « d'espace » sur le papier.  
Les adresses email de l'office sont formatées avec la formule « Pensez à l'environnement avant d'imprimer ce mail. »  
Réunions dématérialisées favorisées : envois de comptes rendus sous format numérique (plus d'envoi papier).

## LE TRI DES DÉCHETS

**Papiers, cartons, plastiques...** : Dans chaque bureau se trouve une corbeille à papier destinée au recyclage. L'équipe se charge ensuite de vider ces corbeilles dans les sacs de tri qui seront ensuite transportés aux bennes de tri sélectif.  
**Verre** : les bouteilles en verre sont déposées dans la réserve et emmenées aux points de collecte.  
**Piles et ampoules** : les piles et les ampoules sont déposées dans l'espace dédié dans le « back office » de la mairie.  
**Cartouches d'imprimante** : les cartouches sont renvoyées chez le fournisseur qui les recycle à son niveau.

## POLITIQUE D'ACHAT

Je veille à chaque nouvel achat à favoriser si possible les équipements économes en énergie et en eau.  
J'équipe mes locaux d'ampoules basses consommations, autant que faire se peut.  
Je favorise les fournisseurs locaux afin de diminuer l'impact environnemental lié aux transports et/ou sensibles aux enjeux environnementaux.  
Je favorise les produits ayant obtenu une certification ou un label environnemental ou éthique.  
Les éditions sont réalisées sur du papier recyclé ou « PEPC ».

## MES DÉPLACEMENTS

Je favorise les modes de transports doux.  
Si je dois me déplacer pour des rendez-vous, je favorise le covoiturage ou l'utilisation du véhicule électrique.

## JE SENSIBILISE LES PRESTATAIRES TOURISTIQUES ET LES VISITEURS AUX BONNES PRATIQUES

Je diffuse la documentation de façon raisonnée en demandant aux gens de quoi ils ont vraiment besoin.  
Je diffuse aux partenaires lors de visites conseils ou à la demande la documentation de Hautes Terres communauté, du PNRVA, du SYTEC  
Les bornes de tri sélectifs, les horaires des déchetteries sont mentionnés sur les supports de l'OT  
Je propose aux gens de recevoir leur documentation par mail plutôt que par courrier  
J'informe les visiteurs que nos brochures et nos randonnées sont téléchargeables sur notre site web.